

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KORSZACH

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:

KSIEGOWY W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KORSZACH, 11-430 KORSZE, UL. MICKIEWICZA 13

I. Kandydat na stanowisko księgowego:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe
- minimum 2 letni staż pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku lub w księgowości budżetowej,
- preferowane wykształcenie ekonomiczne na kierunku rachunkowość budżetowa lub zbliżone,
- znajomość programów finansowo- księgowych i sprawozdawczych,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, przepisy z zakresu Kodeksu Pracy, Statut MOPS w Korszach.

Umiejętności i predyspozycje osobowościowe

- biegła obsługa komputera,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista

II. Oferta powinna zawierać:

1. list motywacyjny (wraz z numerem telefonu kontaktowego),
2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączniku do ogłoszenia),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

III. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Korszach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Korszach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

IV. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU KSIĘGOWEGO

1. Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Korszach ul. Mickiewicza 13 11-430 Korsze,
2. Rodzaj wykonywanej pracy – stanowisko urzędnicze
3. Wymiar czasu pracy – pełen etat
4. Praca przy komputerze – powyżej 4 godzin dziennie
5. Termin rozpoczęcia pracy – 01 marzec 2019 rok.

V. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU KSIĘGOWEGO

1. Prowadzenie dokumentacji księgowej z zachowaniem wymogów określonych w przepisach o rachunkowości i finansach publicznych;
2. Kompletowanie dokumentów, sprawdzanie ich pod względem formalno-rachunkowym, merytorycznym, dekretowanie i wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego;
3. Przygotowanie kompletu dokumentacji oraz wypłata gotówki w kasie;
4. Obsługa informatycznych systemów dziedzinowych na stanowisku pracy;
5. Dokonywanie przelewów w systemie bankowości elektronicznej;
6. Ewidencja syntetyczna i analityczna z uwzględnieniem dochodów i wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach;
7. Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, rocznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8. Prowadzenie odpisów aktualizacyjnych należności;
9. Zastępstwo, podczas nieobecności, pracownika ds. kadr, płac i obsługi sekretariatu.

Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko Księgowego składają **oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Księgowy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Korszach” w terminie do dnia 19.02.2019r.** do godz. 15.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Korszach, 11-430 Korsze, ul. Mickiewicza 13, tel. 89-754 00 04.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Artur Kosiński